



**Expediente:** 3155/2026

**Denominación:** CONCESIÓN USO PRIVATIVO INMUEBLE MUNICIPAL CALLE ESPAÑA. INICIO 2026

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HABRÁN DE REGIR EN EL CONCURSO CONVOCADO POR EL AYUNTAMIENTO DE TOCINA PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN DEL USO PRIVATIVO DE DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL INMUEBLE UBICADO EN CALLE ESPAÑA, 2, DEL MUNICIPIO DE TOCINA.**

**PRIMERA.- OBJETO DE LA CONCESIÓN**

Constituye el objeto del presente contrato la concesión del uso privativo de diferentes dependencias municipales ubicadas en el inmueble indicado en el Anexo II de este Pliego, para su explotación, con la figuración y situación que consta en los Planos que se incluyen en este pliego, respecto al desarrollo de actividades en las dependencias que este pliego determina y concretadas en las actividades definidas en el anexo citado.

El valor del dominio público objeto de ocupación es el que se refleja en el Anexo II, según consta en el informe de valoración del bien objeto de esta concesión realizado por el Técnico de Contratación, de fecha 08/06/2026, a partir de informe redactado por el Arquitecto Municipal de fecha 27/02/2024.

Descripción de la concesión: Se establecen tres lotes, según se indica en el Anexo II.

Dicha explotación se circunscribe básicamente al desarrollo de actividades relacionadas en este pliego, que en cualquier caso requieren de autorización expresa mediante acta de comprobación técnica favorable previa al inicio de la actividad por parte del Ayuntamiento de Tocina.

Las dependencias señaladas se ubican en la calle España, 2 (primera planta), estando dotadas de equipamiento de mobiliario de oficina, iluminación y climatización.

A su vez, el Ayuntamiento de Tocina se reserva la potestad de autorizar al concesionario el ejercicio de otras actividades empresariales/profesionales en el inmueble objeto de concesión, previa solicitud del anterior.

**SEGUNDA.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO.**

- \* Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL)
- \* Ley 33/2003, de 3 de noviembre de Patrimonio de Administraciones Públicas (LPAP)
- \* Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía (LALA)
- \* Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (LBELA)
- \* Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (RBELA).
- \* Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)

Se trata del otorgamiento de una concesión para uso privativo de bienes de dominio público, conforme a lo dispuesto en los artículos 29.4 y 30.3 de la Ley 7/1999, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

El uso privativo del dominio público es el constituido por la ocupación de una porción del dominio público de modo que limite o excluya la utilización por los demás.

El uso privativo está sujeto a concesión.





Según el art 93.1 de la LPAP, de carácter básico, así como los artículos 30.3 de la LBELA y el 58 del RBELA, el uso privativo estará sujeto a concesión demanial, y esta se otorgará en régimen de concurrencia.

Este contrato se regirá por el presente Pliego de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas particulares (PCATP), así como las normas indicadas en esta cláusula.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes durante la vigencia del contrato, correspondiendo al Órgano de contratación las prerrogativas para interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar sus efectos.

### **TERCERA.- PERFIL DE CONTRATANTE.**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP).

### **CUARTA.- DURACIÓN DE LA CONCESIÓN.**

La concesión se otorga por un plazo de CUATRO (4) años, improrrogable, a contar desde el día siguiente a la fecha de su formalización.

Una vez cumplido el mismo, cesará el uso privativo del dominio público y revertirá el bien inmueble objeto de concesión al Ayuntamiento en buen estado de conservación. La permanencia en el uso privativo del dominio público transcurrido el plazo de concesión no conferirá derecho alguno al concesionario que ocupará el dominio público por mera tolerancia.

### **QUINTA.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE CONCESIÓN.**

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente mas ventajosa se atenderá a un sólo criterio que será el del precio mas elevado, contando el órgano de contratación con la asistencia de una Mesa Técnica de Contratación para la apertura de las proposiciones, que estará compuesta por:

Presidente: Jesús M.ª Tirado González (Tercer Teniente de Alcalde de este Ayuntamiento), y como suplente Andrés Carmona Aranda (Segundo Teniente de Alcalde de este Ayuntamiento).

Vocal: Isaac Manuel Amuedo Valderas (Secretario del Ayuntamiento de Tocina), y como suplente María Reyes Martínez Pérez (funcionaria de este Ayuntamiento).

Vocal: Eleuterio A. Maqueda Peral (Interventor del Ayuntamiento de Tocina), y como suplente Encarnación Valenzuela Corrales (Tesorera de este Ayuntamiento)

Vocal: Casiano López Jaldón (Arquitecto Municipal del Ayuntamiento de Tocina), y como suplente Miguel Pérez Moreno (Arquitecto Técnico Municipal de este Ayuntamiento)

Secretario de la Mesa: Juan Rodas Peral (Técnico de Contratación del Ayuntamiento de Tocina), y como suplente Antonio Álvarez Carrión (Empleado público de este Ayuntamiento).

En atención a las razones que justifican la presente adjudicación, habrá de estar conforme a lo dispuesto en el art. 18.1 del RBELA, y en caso de empate de las ofertas económicas presentadas, se resolverá mediante el sistema de "puja a la llana" descrito en ese mismo artículo.

En este último caso, los postores deberán realizar sus pujas de 100 en 100 euros, no admitiéndose las posturas que no cubran el tipo mínimo de la puja determinada para la concesión objeto del procedimiento.

### **SEXTA.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

El plazo de presentación de ofertas es de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Tocina, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.





En este procedimiento, dado que se trata de un procedimiento Abierto, con un único criterio de valoración matemática, a través de procedimiento electrónico, y al objeto de facilitar la presentación de la documentación por parte de los licitadores, se establece que para este procedimiento deben cumplimentarse dos sobres electrónicos independientemente del número de lotes al que se licite, con el siguiente contenido, a través de los Servicios de Licitación de la Plataforma de Contratación del Sector Público:  
++Sobre A, Documentación acreditativa de la personalidad, características del concesionario y garantía provisional, incluirá:

\* Documento "Declaración responsable" recogido en el anexo I.A de este pliego.

\* Acreditación de la constitución de la garantía provisional que corresponda al lote o lotes en los que participe en la Tesorería del Ayuntamiento de Tocina, por el importe indicado en la cláusula decimosexta y Anexo II de este pliego.

Respecto a declaración responsable: Conforme a lo establecido en el artículo 140.1.c,e de la LCSP, en los casos que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas, o bien, concurra junto con otros empresarios en una unión temporal se aportará en el sobre correspondiente una declaración responsable (según modelo recogido en el anexo I.A de este pliego) por cada uno de los empresarios a los que se recurra o junto a los que se concurra de forma agrupada (UTE).

++Sobre C, Oferta Económica y Técnica Valorable matemáticamente, incluirá:

\* Oferta Económica valorable matemáticamente, conforme al modelo "Oferta económica" recogido en el Anexo I.C de este pliego.

Se indican las instrucciones de la Plataforma de Contratación del Sector Público, para resolver incidencias en la presentación de los sobres, en el siguiente enlace:

[https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b1/04\\_SjzO3NDE3NzQ2sNCP0I\\_KSyzLTE8syczPS8wB8aPM4p2CLSwcnQwdDQyMQy0MHM0CA50tXQyMDCyNgOoigOoMcABHA0L6w\\_WjwEpMjZ1NwrzCAsyCPd0NDDw93Fx8Qg1NDdyNzKAK8Fjh55Gfm6qfG5Vj6anrqAgAprvd4Q!!/dl4/d5/L2djQSEvUUt3QS80SmtFL1o2X0JTODhBQjFBMDBRVDMwQU1BTUFBTFQyRzk2/](https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b1/04_SjzO3NDE3NzQ2sNCP0I_KSyzLTE8syczPS8wB8aPM4p2CLSwcnQwdDQyMQy0MHM0CA50tXQyMDCyNgOoigOoMcABHA0L6w_WjwEpMjZ1NwrzCAsyCPd0NDDw93Fx8Qg1NDdyNzKAK8Fjh55Gfm6qfG5Vj6anrqAgAprvd4Q!!/dl4/d5/L2djQSEvUUt3QS80SmtFL1o2X0JTODhBQjFBMDBRVDMwQU1BTUFBTFQyRzk2/)

INSTRUCCIONES PARA CONTACTAR EN HORARIO DE 9:00 A 19:00 DE LUNES A JUEVES Y DE 9:00 A 15:00 LOS VIERNES (Se excluyen los festivos de acuerdo con el calendario laboral).

Si la EMPRESA que está LICITANDO ELECTRÓNICAMENTE haciendo uso de los servicios de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP) experimenta alguna incidencia en la preparación o envío de la oferta, debe contactar con el servicio de soporte de la PLACSP, con la debida antelación, contacto por email: [licitacionE@hacienda.gob.es](mailto:licitacionE@hacienda.gob.es) indicando el número de expediente, órgano de contratación y detalle del error, adjuntando captura de pantalla si es posible. Teléfono de atención 91 524 12 42.

A su vez, en los casos de Altas de usuarios operadores económicos, suscripciones o servicios a empresas no relacionados con presentación telemática de ofertas a través de la PLACSP, o bien, otros asuntos, puede contactar con el servicio de soporte de PLACSP, a través de contacto por email: [contrataciondelestado@hacienda.gob.es](mailto:contrataciondelestado@hacienda.gob.es), o de teléfono: 91 443 09 66.

La presentación de la proposición supondrá la aceptación incondicionada por el solicitante del contenido de la totalidad de las condiciones y cuestiones que afectan a esta concesión demanial.

Conforme al artículo 139 de LCSP, cada licitador no podrá presentar más de una proposición para cada lote en el que participe, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 sobre admisibilidad de variantes y en el artículo 143 sobre presentación de nuevos precios o valores en el seno de una subasta electrónica. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.





Una vez abierto el sobre A, la mesa de contratación en función de la documentación aportada acordará la admisión o exclusión de licitadores, teniendo en cuenta a su vez para ello la adecuación de la actividad profesional o de servicios propuesta respecto de los usos previstos de dichas dependencias.

#### **SÉPTIMA.- COMPETENCIA DE OTORGAMIENTO DE CONCESIÓN.**

En cuanto a la competencia para el otorgamiento de la concesión de uso privativo, será aplicable lo dispuesto en los apartados 9 y 10 de la Disposición Adicional 2ª de la LCSP, la cual, además de establecer el órgano competente para la contratación pública en las Entidades Locales, también regula la competencia sobre la adjudicación de concesiones sobre las mismas, de forma que se establece *“En las entidades locales corresponde a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales la competencia para la celebración de los contratos privados, así como la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando el presupuesto base de licitación, en los términos definidos en el artículo 100.1, no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados”*.

En el presente caso al no superar el 10 % de los recursos ordinarios del presupuesto la competencia para el otorgamiento de la concesión recaerá sobre el Alcalde.

#### **OCTAVA.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: CANON, Y VALOR ESTIMADO**

Siendo necesario establecer la tasa o canon mínimo de ocupación o aprovechamiento de dicho dominio público, por analogía con la legislación andaluza, en relación con el artículo 257 y siguientes de la Ley 10/2021, de 28 de diciembre, de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como en relación con el artículo 64.1.a y 64.3 de la Ley 25/1998 de Modificación del Régimen Legal de las Tasas Estatales y Locales y de Reordenación de las Prestaciones Patrimoniales de carácter público, la tasa o canon anual debe fijarse a partir de la aplicación de un tipo de gravamen del 5% de la valoración del dominio público objeto de concesión.

Así, a partir de la valoración realizada de los diferentes bienes de dominio público objeto de concesión desde el departamento de Urbanismo y Contratación de este Ayuntamiento de Tocina, establecidos mediante informe del Arquitecto Municipal y completado con informe del Técnico de Contratación, se determina que el canon mínimo de ocupación anual para cada uno de los lotes de dicho inmueble es el que se establece en el Anexo II de este pliego (5 % de la valoración del bien/lote). El canon de cada lote es mejorable al ALZA, no admitiéndose ofertas que sean inferiores a dicha cantidad.

El importe del canon de las sucesivas anualidades, en base al precio de adjudicación resultante, será incrementado, con respecto al satisfecho en la anualidad anterior, en el mismo porcentaje que lo haga el último Índice de Precios de Consumo General (IPC) oficialmente publicado.

El presupuesto base de licitación y valor estimado de cada uno de los lotes objeto de este procedimiento es el que se establece en el Anexo II de este pliego.

#### **NOVENA.- PAGO DEL CANON.**

Los concesionarios de cada uno de los lotes vendrán obligados al pago del canon anual fijado conforme a lo dispuesto en la cláusula anterior y al importe del canon resultante en la adjudicación, por mensualidades, en doceavas partes iguales, en la cuenta bancaria que a tal efecto le sea indicada por el Ayuntamiento o a través de la domiciliación de los diferentes recibos que desde la Tesorería Municipal se giren al concesionario, y siempre dentro de los primeros cinco días de cada mes de forma anticipada. El primer pago deberá tener lugar en la fecha de inicio efectivo de la actividad objeto de concesión, estando exento de pago de canon el período comprendido entre la fecha de formalización de la concesión y la fecha de inicio efectivo de la actividad objeto





de concesión, siempre que esta se produzca dentro del plazo máximo establecido para ello en este pliego.

#### **DÉCIMA.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL.**

Revestirán carácter contractual el presente Pliego, la oferta realizada por el adjudicatario de la concesión y el contrato en el que se formalice la concesión con arreglo a la oferta seleccionada.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos que revistan carácter contractual, de las disposiciones legales o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole promulgadas por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá al concesionario de la obligación de su cumplimiento.

#### **DECIMOPRIMERA.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO.**

Son derechos del concesionario: Ejercer la actividad que en su caso se autorice en los términos de la respectiva concesión con sujeción a las prescripciones establecidas en los pliegos de condiciones y demás preceptos legales aplicables.

Son obligaciones del concesionario, de carácter específico, además de las obligaciones generales derivadas del presente pliego a tener en cuenta en la explotación del servicio, y del régimen jurídico de la presente concesión, las siguientes:

- Ejercer la actividad prevista en el bien objeto de concesión, conforme a los horarios establecidos en este pliego.
- El horario máximo de uso diario de las oficinas objeto de concesión será el comprendido entre las 8:00 y las 23:00 h., de lunes a viernes laborables. El uso de las oficinas en otros horarios requerirá de autorización previa y expresa por parte del Ayuntamiento.
- Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, para lo cual deberá tener suscrito el correspondiente seguro de responsabilidad civil general por riesgos profesionales, tal como se indica en la cláusula decimosegunda de este pliego. Igualmente debe disponer de seguro de daños producidos al inmueble objeto de concesión en los términos indicados en la cláusula decimosegunda de este pliego.
- El concesionario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del autorizado no implicará responsabilidad alguna para el Ayuntamiento.
- Abonar los gastos de tramitación de licencias u otras autorizaciones que precise para el desarrollo de la actividad permitida a desarrollar en la oficina objeto de concesión de uso privativo.
- Devolver a este Ayuntamiento la oficina objeto de concesión a la finalización de la misma, en adecuadas condiciones de uso, teniendo en cuenta lo estipulado en el presente Pliego.
- Cumplir la normativa municipal contenida en las Ordenanzas municipales, las relativas a la prevención del medio ambiente en materia de ruidos, actualmente vigentes o a las que, en su caso, pudieran aprobarse.
- Disponer de una dirección de correo electrónico, en la que en su caso se practiquen las notificaciones realizadas desde el Ayuntamiento de Tocina con respecto a este procedimiento, y que deberá reflejarse en la declaración responsable del anexo I.A de este pliego.
- Cumplir la normativa municipal contenida en las Ordenanzas Municipales, y en concreto a la Ordenanza Municipal de Seguridad y Convivencia ciudadana del Ayuntamiento de Tocina, (BOP nº 105 de 09/05/2016) o a las que, en su caso, pudieran aprobarse.





- Instalar el mobiliario complementario e instalaciones necesarias para el funcionamiento de la actividad, previa autorización expresa del Ayuntamiento.
- Responder y reparar por su cuenta las averías que se ocasionen en las instalaciones del lote que corresponda, siempre que sea por negligencia del adjudicatario o por el uso de las mismas, respondiendo incluso de los deterioros producidos por los usuarios.
- Mantener y conservar en perfectas condiciones, salvo los desgastes normales por el uso, el material incluido en la oficina u oficinas objeto de concesión de uso privativo (mobiliario, sistema de climatización, iluminación, etc).
- Respetar el objeto de la concesión y los límites establecidos en la misma. El concesionario no podrá dedicarse a actividades distintas a las que constituyen el objeto de la presente concesión (determinadas según la actividad permitida e indicada en el Anexo II de este pliego), ni aún en el supuesto de que estas sean compatibles con aquéllas.
- Usar de forma adecuada las instalaciones de zonas comunes (aseos, ascensor, etc).
- Explotar de manera personal la actividad a que se destinen las instalaciones, si bien será lícito que tal actividad pueda ser ejercida por otras personas por cuenta del anterior, cumpliendo los requisitos que establezcan las normas laborales vigentes al respecto.
- El personal que el adjudicatario precise para la prestación de este servicio será de libre nombramiento por el mismo y no estará vinculado con este Ayuntamiento en ningún concepto.
- No realizar ningún tipo de obras sin la previa solicitud a este Ayuntamiento y a su autorización, si procede.
- Responsabilizarse de la seguridad de los locales donde se desarrolla la actividad establecida para el lote correspondiente, no pudiendo exigir al Ayuntamiento ningún servicio de vigilancia exclusivo, ni de otros sistemas como alarma, videovigilancia, etc..
- El concesionario deberá abonar el canon en el plazo establecido en el pliego.
- Mantener durante todo el periodo de la concesión, los bienes de dominio público ocupados, en perfecto estado de limpieza, higiene, seguridad y ornato. Los gastos producidos por las reparaciones necesarias para el cumplimiento de esta obligación, bien sean realizados a iniciativa del concesionario o bien, a requerimiento municipal, serán sufragados en su totalidad única y exclusivamente por el concesionario.
- Efectuar a su costa al término de la concesión, cualquiera que sea la causa, cuantas correcciones, reparaciones y sustituciones sean necesarias para que el Ayuntamiento reciba las instalaciones y los bienes de dominio público ocupados, en perfectas condiciones de uso.
- Abstenerse, en todo caso, de colocar publicidad en las zonas comunes del inmueble donde se ubica el lote objeto de concesión ni en la parte exterior del inmueble, salvo autorización expresa por parte del Ayuntamiento.
- Así, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308 de la LCSP, a la extinción de la concesión, no podrá producirse la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto de la misma como personal de la Administración contratante.
- Debe estar al corriente en el cumplimiento de sus deberes fiscales con el Estado, obligaciones con la Seguridad Social y el Municipio, debiendo satisfacer, en relación con este último, cuantos derechos, contribuciones, arbitrios y exacciones en general correspondan por la explotación de las instalaciones a que la concesión se contrae.
- Obligación de prestar el servicio objeto de la concesión en las óptimas condiciones de sanidad, salubridad e higiene, tanto en las instalaciones como en el personal a emplear.





- Obligación de satisfacer los pagos de carácter administrativo y fiscal, incluso municipales, que graven tanto la explotación de la actividad objeto de la presente concesión como su puesta en marcha y sucesivo funcionamiento.
- Facilitar el acceso a las personas que, designadas por el Ayuntamiento, hayan de efectuar la inspección del lote objeto de concesión para controlar su estado de conservación.
- El concesionario es responsable de la falta de pago a sus proveedores. De ello no es responsable el Ayuntamiento, como tampoco lo será de los deterioros o robos que se puedan cometer en la oficina objeto de concesión.
- Es condición especial de ejecución entre las contempladas en el artículo 202 de la LCSP y a los efectos de la posible imposición de penalidades en caso de incumplimiento, la obligatoriedad de que todos los residuos generados por la actividad se depositen a los efectos de su correcto reciclado en el contenedor adecuado o en su caso en el punto limpio más cercano.
- Obligatoriedad de mantener cerrada la puerta de acceso común al edificio, al balcón, así como del acceso a la dependencia objeto de concesión de uso privativo, siempre que no se esté usando esta última.
- Cumplir las prescripciones indicadas en este pliego.

## DECIMOSEGUNDA.- OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO DEL CONTRATO.

Además del resto de obligaciones que se deducen de otras cláusulas de este Pliego, son también obligaciones del concesionario, las siguientes:

- En el plazo de 7 días hábiles desde la formalización de la concesión, en función de la actividad que esté previsto ejercer en la oficina (lote) en el que ha resultado concesionario, de entre las descritas en este pliego, solicitar ante el Ayuntamiento de Tocina y presentar la documentación que le sea requerida en función de la actividad a desarrollar (en el lote/lotes correspondientes) para obtener la correspondiente autorización para el ejercicio de la actividad que corresponda, así como presentar documentación justificativa de:

- Estar en posesión de un seguro de responsabilidad civil (RC Explotación y RC Locativa) por daños a terceros, tanto a personas como a cosas, así como otro por daños (incendio y extensión de garantías) producidos al inmueble como mínimo por el valor del lote objeto de concesión, durante la vigencia de la concesión y con fecha de inicio desde el día siguiente a la fecha de formalización del contrato de concesión. Dada la tipología de actividades de servicio previstas para este inmueble (diferentes oficinas o lotes), se considerará cumplida la anterior obligación con la aportación por la empresa concesionaria de una póliza de seguro de Responsabilidad Civil con una suma asegurada prevista en la misma, para responder por daños personales con resultado de muerte e invalidez absoluta permanente que ascienda como mínimo a 300.000 €; así como una póliza de seguro de daños (incendio y extensión de garantía con una cobertura como mínimo de la valoración económica del lote objeto de concesión) y el recibo de la prima del primer año de vigencia.

- Una vez obtenida la correspondiente acta de comprobación técnica favorable previa al inicio de la actividad por parte del Ayuntamiento de Tocina, **iniciar la actividad objeto de esta concesión**, que debe producirse en el plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de formalización de la concesión, y antes de la finalización de la prórroga que en su caso se autorice y que amplíe el plazo anterior al concesionario, para lo cual se requiere que previamente al inicio de la actividad presente a través de la sede electrónica de este Ayuntamiento de Tocina (<https://tocinalosrosales.sedelectronica.es>) comunicación de la fecha de inicio efectiva de





la actividad dentro del plazo máximo establecido, adjuntando la documentación justificativa de:

- Obtención de acta de comprobación técnica favorable, o autorización expresa por parte del Ayuntamiento.
  - Alta en la Declaración Censal (modelos 036 o 037) de la actividad en el epígrafe que corresponda, respecto a la ubicación de la concesión, a nombre del titular de la concesión.
  - Alta en el Régimen Especial de Autónomos o el que legalmente corresponda en el caso que el adjudicatario sea persona jurídica.
- Anualmente, en el primer mes de cada anualidad, a contar desde la fecha de formalización, deberá presentar a través de la sede electrónica de este Ayuntamiento de Tocina (<https://tocinalosrosales.sedelectronica.es>) copia de los recibos anuales de las pólizas de seguro indicadas en el punto anterior.
- Presentar semestralmente, a contar desde la fecha de formalización del contrato, a través de la sede electrónica de este Ayuntamiento de Tocina (<https://tocinalosrosales.sedelectronica.es>) copia de los recibos de cotización a la Seguridad Social liquidados en los seis últimos meses, o bien, "Informe de situación actual del trabajador, sobre cotización en el Régimen Especial de Autónomos" (obtenido desde la sede electrónica de la Seguridad Social), en el caso de tratarse de personas físicas.

### **DECIMOTERCERA.- ADJUDICACIÓN.**

El órgano de contratación requerirá al solicitante que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para cada lote para que, dentro del plazo de DIEZ (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de la constitución de la garantía definitiva.

A su vez, el Ayuntamiento de Tocina, comprobará por sus propios medios, a partir de la autorización que el adjudicatario incluya en la declaración responsable, que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, así como respecto a este Ayuntamiento.

Recibida la documentación solicitada y/u obtenida la documentación justificativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, así como respecto a este Ayuntamiento de Tocina, el órgano de contratación deberá adjudicar la concesión dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, que se notificará a todos los solicitantes y se publicará en el perfil de contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACASP).

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento de la constitución de la garantía definitiva, o no encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social, así como respecto a este Ayuntamiento de Tocina se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a la incautación de la garantía provisional depositada.

### **DECIMOCUARTA.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

Las concesiones se formalizarán en documento administrativo electrónico, dentro del plazo de quince (15) días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de su adjudicación, según lo establecido en el art. 31.1 de la LBELA en relación al 153.3 de la LCSP para lo cual será necesario disponer de certificado digital.

En el documento electrónico de formalización de la concesión se incluirá inventario de la dotación de equipamiento de mobiliario e instalaciones que forman parte de la dependencia objeto de concesión.





La formalización de la concesión se realizará a través de la sede electrónica de este Ayuntamiento de Tocina (<https://tocinalosrosales.sedelectronica.es>) en la sección de "Portafirmas", con el siguiente orden de firmas: Representante de la Empresa concesionaria, Alcalde-Presidente y Secretario de este Ayuntamiento de Tocina. La fecha de formalización de la concesión será aquella en la que se produzca la firma del Secretario del Ayuntamiento de Tocina en el documento administrativo electrónico de formalización.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato de concesión dentro del plazo indicado se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a la incautación del 60 % de la garantía definitiva depositada en concepto de penalidad.

#### **DECIMOQUINTA.- POTESTADES MUNICIPALES.**

Además de cuantas otras potestades se deduzcan del resto de apartados de este documento, y de las que le sea atribuidas por la normativa de aplicación a este tipo de concesión, corresponden a este Ayuntamiento las siguientes potestades en relación con el mismo:

1ª.- Resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.

2ª.- Fiscalizar el servicio, inspeccionando el lote que se trate, sus instalaciones, etc. Asimismo, podrá imponer al adjudicatario las correcciones pertinentes en razón de las infracciones que eventualmente pueda cometer.

3ª.- Resolver la concesión, previa tramitación del expediente correspondiente, por incurrir el concesionario en grave incumplimiento de sus obligaciones esenciales, tales como impago de importe de licitación, cambio de destino del espacio/inmueble objeto de concesión y, en general, cualquier otro incumplimiento grave que pudiera producirse. Este Ayuntamiento se reserva, así mismo, el derecho a efectuar cuantas comprobaciones estime convenientes de la calidad de los servicios durante la duración de la concesión, levantando, en su caso, acta de no conformidad, que podrá dar lugar a extinción de la concesión.

#### **DECIMOSEXTA.- GARANTÍAS**

##### Garantía provisional.

Al objeto de evitar el desistimiento de proposiciones a este procedimiento, los participantes en este procedimiento estarán obligados a constituir previamente a la presentación de las proposiciones una garantía provisional del 2% del valor del dominio público objeto de concesión, establecido en este documento e indicado en el Anexo II de este pliego.

Las garantías provisionales constituidas después de finalizado el plazo de presentación de ofertas, o que no alcancen la cantidad prevista en este pliego, motivarán la no admisión del empresario a la licitación.

La garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la formalización del contrato de concesión. Será incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, renunciaren a la misma, no aportasen o no se pudieran obtener los documentos exigidos en la cláusula decimotercera de este pliego.

La falta de contestación a la solicitud de información o el reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error, o inconsistencia que la hagan inviable, tendrá la consideración de retirada injustificada de la proposición.

Esta garantía provisional será devuelta a los licitadores de forma automática, inmediatamente después de la formalización del contrato, sin necesidad de acuerdo expreso al efecto. Le será devuelta al adjudicatario una vez constituida la garantía definitiva en los términos previstos en esta cláusula, igualmente de forma automática, sin necesidad de acuerdo expreso al efecto.

El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

##### Garantía definitiva.





Para garantizar la formalización del contrato de concesión, así como la correcta reposición del dominio público ocupado y la retirada de los elementos una vez finalizado el período de licencia, deberá constituirse en la Tesorería Municipal una garantía definitiva del 4% del valor del dominio público objeto de concesión, establecido en este documento e indicado en el Anexo II de este pliego.

Finalizada la actividad objeto de concesión, se procederá por los técnicos municipales a comprobar que la misma se ha desarrollado correctamente sin originar daños en el dominio público.

Si los informes son favorables, se procederá de oficio a la devolución de la garantía depositada.

Si los informes son desfavorables, se procederá a la retención de la garantía depositada hasta que se realice la valoración de los daños ocasionados, iniciándose previa audiencia del interesado, a la incautación de la garantía depositada. El cobro de los gastos generados, cuando excediese de la garantía depositada, podrá hacerse efectivo por la vía de apremio.

En el caso de extinción de la concesión como consecuencia de incumplimiento del contrato de concesión supondrá la incautación de la garantía definitiva, salvo lo establecido en la cláusula vigésima.

Tanto la garantía provisional como la definitiva podrá prestarse en alguna de las formas previstas en el apartado 1 del artículo 108 de la LCSP (efectivo, aval o seguro de caución).

De constituirse en efectivo, deberá realizarse ingreso en cualquiera de las cuentas siguientes y aviso a Tesorería (Ayuntamiento de Tocina, Tesorería Municipal, Plaza de España, 1, 41340 Tocina (Sevilla), Telef.: 954740324, [tesoreriatocina@dipusevilla.es](mailto:tesoreriatocina@dipusevilla.es)) al objeto de obtener documentación acreditativa de la constitución de garantía: ES82-2100-8407-7422-0005-8925; ES44-0182-0412-1500-1334-0000; ES45-3187-0608-0310-9394-5523.

#### **DECIMOSÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD. DAÑOS.**

Será de cuenta del concesionario la responsabilidad derivada de todos los daños, perjuicios y acciones de cualquier naturaleza que sean ocasionados a terceras personas por su personal, su instalación o como consecuencia de los servicios prestados.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será ésta responsable dentro de los límites establecidos en la Ley.

La cantidad en que se concreten tales daños será inmediatamente exigida por la vía de apremio administrativo.

#### **DECIMOCTAVA.- CUSTODIA Y CONSERVACIÓN.**

El concesionario deberá responder de la custodia y conservación de los bienes e instalaciones, sin que tenga derecho a indemnización por causa de avería, pérdidas o perjuicios en los bienes, hasta la aprobación, en su caso, de la devolución de la garantía definitiva.

#### **DECIMOVENA.- GASTOS DE ANUNCIOS, TRIBUTOS Y VARIOS.**

El concesionario vendrá obligado a pagar todos los Impuestos, Contribuciones, Tasas y Precios Públicos que pesen sobre la concesión o, en su caso, sobre el objeto de la concesión, así como obtener cuantas licencias de organismos públicos precise para el desarrollo de la actividad objeto de esta concesión y el abono del Tributo correspondiente.

Serán, igualmente de cuenta exclusiva del concesionario los gastos originados para la correcta ejecución de la concesión, incluidos los de desplazamientos, seguros y cualesquiera otros que puedan generarse.

#### **VIGÉSIMA.- EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN. REVERSIÓN.**

Las concesiones otorgadas sobre el dominio público se extinguirán y revocarán por las causas establecidas en el artículo 100 de la Ley 33/2003 LPAP y en el artículo 32 de la Ley 7/1999 LBELA.





En el caso de extinción de la concesión a partir de la renuncia del concesionario una vez formalizada la concesión (que requerirá la previa aceptación por parte del Ayuntamiento) se establece una penalización a favor del Ayuntamiento y a cargo del concesionario de cuantía equivalente al 60% de la garantía definitiva depositada, en la parte proporcional al tiempo que restaría de ocupación hasta la fecha de finalización de la concesión inicialmente prevista.

Cuando finalice el plazo de concesión de uso privativo, las instalaciones revertirán a este Ayuntamiento, debiendo el concesionario entregarlas en buen estado de conservación, cesando el uso privativo del dominio público, sin que por ello, el concesionario tenga derecho a indemnización de clase alguna.

### **VIGESIMOPRIMERA.-SUBCONTRATACIÓN.**

La concesión demanial de los lotes del inmueble que forman parte de este procedimiento se otorga teniendo en cuenta únicamente criterios de valoración matemática, sin depender de características personales de los participantes en la licitación.

Por ello, conforme al artículo 97 de la LPAP, el titular de una concesión dispone de un derecho real sobre las obras, construcciones e instalaciones fijas que haya construido para el ejercicio de la actividad autorizada por el título de la concesión; y con respecto al artículo 98 de la LPAP, de carácter básico, los derechos sobre las obras, construcciones e instalaciones de carácter inmobiliario a que se refiere el artículo precedente sólo pueden ser cedidos o transmitidos mediante negocios jurídicos entre vivos o por causa de muerte o mediante la fusión, absorción o escisión de sociedades, por el plazo de duración de la concesión, a personas que cuenten con la previa conformidad de la autoridad competente para otorgar la concesión; en este procedimiento el órgano de contratación es el Alcalde.

### **VIGESIMOSEGUNDA.- INFRACCIONES**

El Ayuntamiento de Tocina podrá, siempre que lo estime pertinente, realizar inspecciones, requerir la presentación de la documentación preceptiva conforme a la normativa vigente y ordenar al concesionario la adopción de cuantas medidas sean necesarias para el correcto funcionamiento de las instalaciones.

Cualquier oposición o entorpecimiento a las inspecciones municipales por el concesionario o por el personal a su servicio, se considerará falta grave.

#### **Infracciones.**

Se considerará falta toda acción u omisión por parte del concesionario que suponga la vulneración de las obligaciones establecidas en el presente Pliego, y demás normas de general aplicación.

Las infracciones se clasifican en leves, graves o muy graves, atendiendo a las circunstancias concurrentes y al mayor o menor perjuicio que se cause al funcionamiento de la instalación y su entorno.

#### **1. Infracciones leves.**

- a) El incumplimiento del horario máximo de apertura y cierre de las oficinas.
- b) Almacenar o apilar productos, envases o residuos en cualquier espacio del inmueble no apto para ello o en la vía pública.
- c) El deterioro leve que se produzca como consecuencia de la actividad objeto de la concesión en los elementos del mobiliario y ornamentales de la zona privativa objeto de concesión y zonas comunes del inmueble.

#### **2. Infracciones graves.**

- a) La instalación de elementos de mobiliario no autorizados en la oficina o zonas comunes del edificio.
- b) La ocupación de mayor superficie de la autorizada.
- c) La producción de molestias acreditadas a los concesionarios de otras oficinas del inmueble, a los vecinos o transeúntes derivadas del funcionamiento de la instalación.





- d) La colocación de publicidad en zonas comunes del inmueble o el exterior del anterior, sin ajustarse a lo autorizado, en su caso, por el Ayuntamiento.
- e) El deterioro grave que se produzca como consecuencia de la actividad objeto de la concesión en los elementos del mobiliario y ornamentales de la zona privativa objeto de concesión y de las zonas comunes del inmueble, cuando no constituya falta leve o muy grave.
- f) La emisión de ruidos por encima de los límites autorizados.
- g) La reiteración o reincidencia en una misma falta leve o la comisión de tres faltas leves.
- h) La explotación por persona no autorizada.
- i) La negativa o resistencia a facilitar información requerida por la autoridad competente o sus agentes para el cumplimiento de los fines de inspección.
- j) El ejercicio de una actividad sobre el dominio que no sea la que tiene por objeto dicha concesión.

### 3. Infracciones muy graves.

- a) La desobediencia a los legítimos requerimientos de los inspectores y autoridades.
- b) El ejercicio de la actividad en deficientes condiciones.
- c) Incumplir las condiciones técnicas de las instalaciones.
- d) El impago del canon establecido en este Pliego.
- e) Hipotecar los bienes sobre los que recae la concesión.
- f) No atender con la debida diligencia la conservación del dominio público ocupado.
- g) No acomodar las instalaciones, objeto de la concesión, a la normativa que en lo sucesivo pueda aprobarse.
- h) Subrogar, arrendar, subarrendar en todo o en parte la explotación, o ceder la concesión sin autorización previa.
- i) Las infracciones que den o puedan dar lugar a perjuicios que por su importancia sean susceptibles de producir graves alteraciones.
- j) Los actos u omisiones que puedan ser motivo de peligro para la salud pública así como la tardanza o negligencia en corregir defectos o situaciones que determine peligro para las personas o cosas
- k) Cualquier conducta que suponga abandono o deterioro culposo o negligente de las instalaciones o del dominio público.
- l) Las infracciones a la legislación tributaria, laboral, de seguridad social, sanitaria o de consumo que, en la respectiva normativa, tenga la consideración de grave.
- m) La reiteración de tres sanciones graves en un periodo de dos años.
- n) El incumplimiento respecto de las obligaciones establecidas al concesionario relativas a entrega de documentación correspondiente a Seguridad Social, Seguros (RC y daños).
- ñ) El incumplimiento respecto a las obligaciones de cierre del acceso general al edificio y oficina objeto de concesión de uso.

Con independencia de la sanción, cuando se produjesen daños al dominio o a las instalaciones y no sean como consecuencia de casos fortuitos o fuerza mayor, la Administración podrá exigir la restauración de los elementos dañados.

### **VIGESIMOTERCERA.- RÉGIMEN SANCIONADOR.**

El régimen sancionador conforme al establecido en la legislación de bienes de Entidades Locales, y en su caso, según corresponda en función de la naturaleza de la infracción, se concreta de la forma siguiente:

- Las infracciones leves se sancionarán con apercibimiento o con multa de hasta 300 euros.
- Las graves con multas de 301 euros hasta 1.500 euros.
- Las muy graves con multa de 1.501 euros a 3.000 euros o con la resolución de la concesión, sin derecho por parte del concesionario a indemnización de ninguna clase, cualquiera que fuese el tiempo transcurrido desde la fecha de la concesión.

La ocupación de espacios no autorizados, falta de ornato, acumulación de residuos y otras faltas además de la sanción llevarán aparejado la restitución al estado original.





Transcurrido el plazo fijado para el ingreso de la sanción económica sin que ésta se haya hecho efectiva por el concesionario, el Ayuntamiento procederá a su cobro en vía de apremio con el recargo correspondiente.

Todas las sanciones se impondrán previo expediente, antes de dictarse resolución se dará audiencia al interesado por término de diez días.

En el supuesto de resolución de la concesión por causa imputable al concesionario, éste deberá mantener en perfecto estado de conservación los bienes objeto de la concesión hasta la entrega de las llaves del lote objeto de concesión. El incumplimiento de lo así prescrito conllevará las sanciones administrativas correspondientes a las faltas muy graves.

#### **VIGESIMOCUARTA.-CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES.**

Podrán participar en este procedimiento las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, y no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 71 de la LCSP.

En virtud del artículo 11.5 Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, los licitadores o candidatos están exentos de acreditar la solvencia económica y financiera y de acreditación de la solvencia técnica y profesional al no exceder el valor estimado de la concesión objeto de este procedimiento la cantidad de 35.000,00 euros.

#### **VIGESIMOQUINTA.- NOTIFICACIONES.**

Las comunicaciones y notificaciones electrónicas derivadas de este procedimiento de concesión demanial, conforme a lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y con arreglo a los artículos 14 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se practicarán a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP) y/o sede electrónica del Ayuntamiento de Tocina, a la dirección de correo electrónico señalada en sus ofertas por los licitadores, debiéndose indicar dicha dirección por parte de los participantes en la declaración responsable que aporte en el sobre "A", según modelo del anexo I.A de este pliego.

Los licitadores deberán contar con sistemas de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" que les permita recoger las notificaciones en la (PLACSP) o sede electrónica del Ayuntamiento de Tocina.

Con los efectos previstos en el artículo 43 de la Ley 39/2015, tras el acceso al contenido de la notificación, ésta se entenderá por practicada. Si transcurren diez días naturales desde su puesta a disposición sin que se acceda al contenido de la misma, se tendrá por rechazada. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017 relativo al cómputo de plazos. En base a ello, los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE,





**Anexo I.A**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**  
**CONCESIÓN USO PRIVATIVO DIFERENTES OFICINAS UBICADAS EN EDIFICIO**  
**MUNICIPAL UBICADO EN CALLE ESPAÑA, 2 DEL MUNICIPIO DE TOCINA**

El abajo firmante D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, mayor de edad, con D.N.I. Núm. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, en nombre propio (o en representación de la Empresa \_\_\_\_\_, con C.I.F. \_\_\_\_\_, en base al Pliego de Cláusulas Administrativas y Prescripciones Técnicas Particulares (PCATP) a tener en cuenta en el otorgamiento de concesión de uso privativo de diferentes oficinas ubicadas en edificio municipal ubicado en calle España, 2 de este municipio de Tocina aprobado por el Ayuntamiento de Tocina,

**SOLICITA** tomar parte en este procedimiento de concesión del lote o lotes del inmueble municipal de calle España número dos, identificados a continuación:

Lote	Espacio	Descripción de la concesión	Solicita (sí /no)	Actividad prevista
1	Ofic 1	Oficina 1		
2	Ofic 2	Oficina 2		
4	Ofic 4	Oficina 4		

y a tal efecto,

**HACE CONSTAR:**

1º. Que conoce y acepta plenamente todos los apartados del PCATP a tener en cuenta en la concesión de uso privativo de las oficinas (lotes) objeto de este procedimiento. A su vez, **DECLARO**, bajo mi responsabilidad:

1.- Que tanto yo personalmente como la empresa en cuyo nombre actúo se encuentran al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con este Ayuntamiento de Tocina impuestas por las disposiciones vigentes y que no estamos incurso en ninguna de las causas y prohibiciones para poder contratar con la Administración señaladas en el art. 71 de la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 9/2017, de 8 de noviembre).

A su vez, AUTORIZO al Ayuntamiento de Tocina para que, de resultar propuesto como concesionario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios.

2.- Que ha constituido la garantía provisional correspondiente al lote o lotes indicados en el cuadro anterior, en los términos indicados en el anexo II de este pliego respecto al lote o lotes en los que está interesado en licitar.





3.- Que se compromete, en caso de resultar propuesto como concesionario, a la constitución de la garantía definitiva establecida en este PCAPT; así como de cumplir con las obligaciones establecidas en el pliego de formalizarse la concesión.

4.- Que los avisos de notificaciones de cualquier acto que se dicte en relación con este procedimiento de concesión que me sean dirigidas o se dirijan a la empresa a la que represento en el mismo, se podrán efectuar **por correo electrónico a la dirección:** \_\_\_\_\_

5.- Que se compromete a aportar los documentos acreditativos de lo anteriormente declarado en la forma y en el momento que sea requerido por el Ayuntamiento de Tocina.

Y para que conste a los efectos correspondientes expido la presente declaración a la fecha de firma electrónica de este documento.

#### DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Fdo.: \_\_\_\_\_

Dirigido a Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TOCINA (Sevilla)

**AUTORIZACIÓN:** Se hace constar que con la firma de esta proposición, autorizo al Ayuntamiento de Tocina (Sevilla), para que realice las comprobaciones que considere necesarias sobre los datos facilitados y en relación con el procedimiento a que se refiere la misma.

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable:** Ayuntamiento de Tocina | **Finalidad:** Gestión del trámite. | **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo original legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional | **Información adicional:** puede consultar en

<http://www.tocina.es/es/mas-informacion/politica-de-privacidad/>

**Anexo I.C**  
**OFERTA ECONÓMICA VALORABLE MATEMÁTICAMENTE**  
**CONCESIÓN USO PRIVATIVO DIFERENTES OFICINAS UBICADAS EN EDIFICIO**  
**MUNICIPAL UBICADO EN CALLE ESPAÑA, 2 DEL MUNICIPIO DE TOCINA**





El abajo firmante D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, mayor de edad, con D.N.I. Núm. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, en nombre propio (o en representación de la Empresa \_\_\_\_\_, con C.I.F. \_\_\_\_\_, en base al Pliego de Cláusulas Administrativas y Prescripciones Técnicas Particulares (PCATP) a tener en cuenta en el otorgamiento de concesión de uso privativo de diferentes oficinas ubicadas en edificio municipal ubicado en calle España, 2 de este municipio de Tocina aprobado por el Ayuntamiento de Tocina,

**HACE CONSTAR:**

Que se compromete a asumir el cumplimiento de los requisitos y condiciones de dicha concesión para los lotes correspondientes al inmueble municipal antes indicado, ofreciendo en concepto de **canon anual** para ello las cantidades indicadas a continuación, que abonará a ese Ayuntamiento de Tocina, en la forma establecida en el mencionado PCATP que regula esta concesión.

Lote	Descripción de la concesión	Solicit a (sí /no)	Canon Anual ofertado
1	Oficina 1		
2	Oficina 2		
4	Oficina 4		

Y para que conste a los efectos correspondientes expido la presente proposición a la fecha de firma electrónica de este documento.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Dirigido a Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TOCINA (Sevilla)

**ANEXO II**





N.º Lote	Espacio	Edificio	Uso privativo permitido	Valoración dominio público	Garantía provisional (2% de la valoración del bien)	Garantía definitiva (4% de la valoración del bien)	Canon Anual mínimo (5% de la valoración del bien)	PBL (Presupuesto base de licitación) y Valor Estimado
1	Ofic 1	Calle España, 2	Actividades profesionales o de servicios compatibles con el espacio. No comercio menor.	34.664,98 €	693,30 €	1.386,60 €	1.733,25 €	6.933,00 €
2	Ofic 2	Calle España, 2	Actividades profesionales o de servicios compatibles con el espacio. No comercio menor.	20.871,97 €	417,44 €	834,88 €	1.043,60 €	4.174,39 €
4	Ofic 4	Calle España, 2	Actividades profesionales o de servicios compatibles con el espacio. No comercio menor.	31.847,99 €	636,96 €	1.273,92 €	1.592,40 €	6.369,60 €

Espacio	Descripción de la concesión
Ofic 1	Oficina 1
Ofic 2	Oficina 2
Ofic 4	Oficina 4

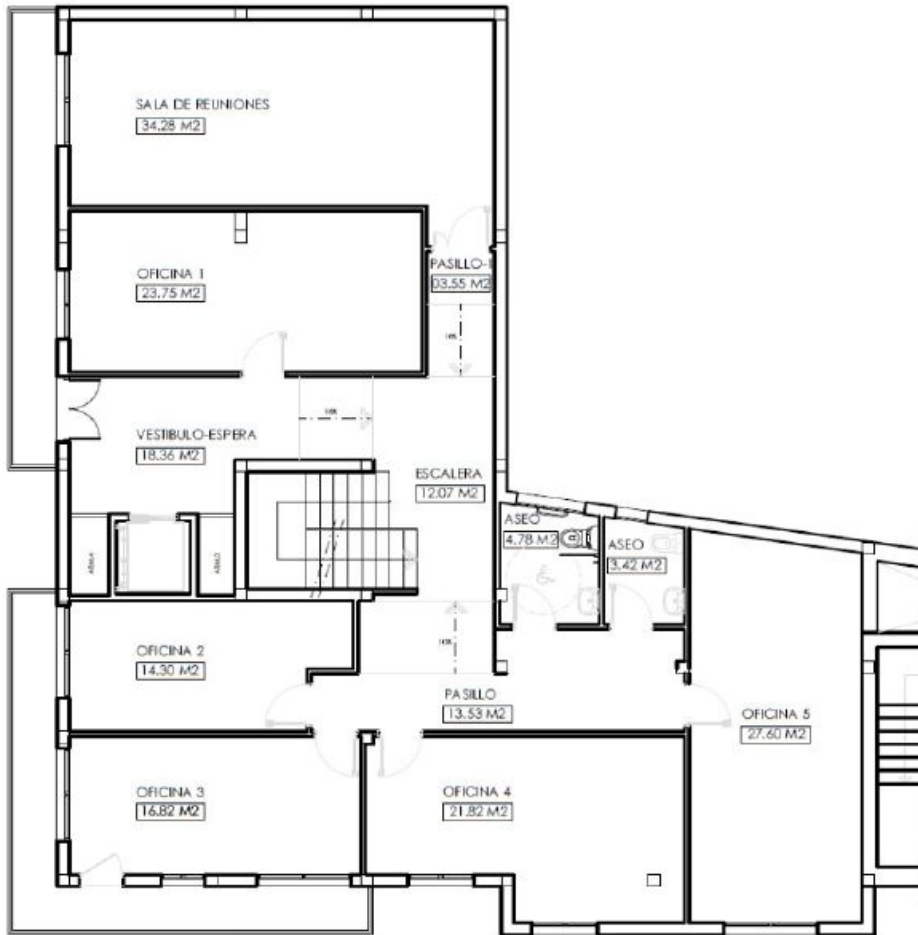
### **Anexo III (Planos)**





Ayuntamiento de  
Tocina





PLANTA ALTA REFORMADA (SUPERFICIES)



PLANTA BAJA REFORMADA (SUPERFICIES)

